



1. Identification du candidat

Nom et prénom :	Sexe Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	Groupe d'âge (cochez X) 35 ans et moins <input type="checkbox"/> 51-65 ans <input type="checkbox"/> 36-50 ans <input type="checkbox"/> 66 ans et plus <input type="checkbox"/>	
Adresse :		Municipalité ou ville :	
Province :	Code postal :	Adresse électronique :	
Tél. résidence :	Tél. travail :	Tél. cellulaire :	

2. Compétences générales

- Engagement et loyauté envers la mission et les priorités stratégiques et opérationnelles de la Fondation;
- Intégrité, honnêteté et démontrant un sens moral et éthique;
- Grand intérêt pour les défis et enjeux propres à la participation sociale et à l'amélioration de la qualité de vie des usagers du CRDI-TSA;
- Bonne capacité d'écoute et excellentes aptitudes à travailler en équipe;
- Capacité de prendre des décisions judicieuses fondées sur l'analyse des informations reçues et de manière solidaire avec les membres du conseil;
- Disponibilité et participation active aux travaux du conseil et activités de la Fondation;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse, basé sur la réflexion, la logique et le jugement;
- Bon leadership propice au fonctionnement harmonieux du conseil et à l'atteinte des résultats visés par la Fondation.

3. Compétences recherchées (veuillez cocher (X) la ou les compétences que vous détenez)

- | | |
|--|--------------------------|
| • Avoir une expérience significative dans l'exercice d'administrateur d'une organisation; | <input type="checkbox"/> |
| • Avoir des connaissances dans le développement, social, des affaires et la planification stratégique; | <input type="checkbox"/> |
| • Maîtriser des compétences en communication/marketing et souhaiter mettre à contribution cette expertise dans une fonction de gouvernance; | <input type="checkbox"/> |
| • Maîtriser des compétences en comptabilité ou dans le domaine des finances et souhaiter mettre à contribution cette expertise dans une fonction de gouvernance; | <input type="checkbox"/> |
| • Maîtriser des compétences en organisation d'événements et souhaiter mettre à contribution cette expertise dans une fonction de gouvernance; | <input type="checkbox"/> |



<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser des compétences en droit et souhaiter mettre à contribution cette expertise dans une fonction de gouvernance;• Détenir une expérience en analyse, évaluation et suivi de projets ou de programmes (du domaine social ou de la santé, serait un atout).	— —
---	------------

4. Formation académique (en débutant par le dernier diplôme obtenu)

Année :	Institution :	Diplôme obtenu et spécialité :

5. Expérience professionnelle (en débutant par votre emploi actuel)

Année		Institution :	Diplôme obtenu et spécialité :
De	À		

6. Expérience à titre de membre d'un conseil d'administration (en débutant par la plus récente)

Année		Entreprise / organisme :	Poste occupé :
De	À		



**Fondation pour les personnes
déficientes intellectuelles
du Bas-Saint-Laurent**
(Fondation du CRDI-TSA du BSL)

**Formulaire de présentation
de candidature
au poste d'administrateur
ou administratrice**

7. Renseignements personnels

Langue maternelle

Français Anglais Autre (préciser) :

8. Implication sociale, communautaire, bénévole, etc.

9. Raisons motivant votre candidature

10. Références



11. Déclaration du candidat

Conditions requises pour être membre du conseil d'administration :

Je déclare que je remplis les conditions d'éligibilité suivantes :

1. Résider au Québec,
2. Être majeur (18 ans et plus),
3. Ne pas être sous tutelle ou curatelle,
4. Ne pas avoir été déclaré, au cours des cinq (5) dernières années, coupable d'un crime punissable de trois (3) ans d'emprisonnement et plus.

Je déclare avoir pris connaissance de cette information et satisfaire aux conditions mentionnées ci-dessus pour être candidat.

J'autorise la transmission des informations contenues dans ce formulaire au comité de mise en candidature de la Fondation.

Je comprends que :

1. Les renseignements contenus dans ce formulaire sont recueillis pour le compte de la Fondation.
2. Les renseignements recueillis servent à l'analyse des profils de compétences, d'expertise ou d'expérience par le comité de mise en candidature.

En foi de quoi, j'ai signé à _____ le _____.

Signature du candidat

12. Autorisation

J'autorise la Fondation à faire des vérifications jugées nécessaires en regard de la fonction convoitée et des conditions qui y sont rattachées, notamment auprès de mon employeur actuel (s'il y a lieu).

Date (AAAA-MM-JJ) :

Signature :

1. Courrier électronique : fondation.crdi-tsa.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

2. Envoi postal :

Fondation pour les personnes déficientes intellectuelles du Bas-Saint-Laurent
288, rue Pierre-Saindon, bur. 250, Rimouski, Qc, G5L 9A8

Seuls les dossiers dont le formulaire de présentation de candidature est dûment rempli et complet seront analysés.